

## Ufficio relazioni con il pubblico

Scritto da Administrator

Venerdì 04 Marzo 2016 18:34

---



La **segreteria** della scuola gestisce tutte le pratiche necessarie per l'amministrazione della scuola, la gestione del personale e le relazioni con il pubblico.

La normativa prevede come obbligatoria, per i siti della pubblica amministrazione, una pagina dedicata all' *Ufficio Relazioni per Il Pubblico* (questa è la definizione ufficiale).

Per le scuole non è semplice: tutta la scuola, non un solo ufficio, è sempre impegnata nelle relazioni per il pubblico. Tuttavia la pagina obbligatoria ci deve essere. Per questo abbiamo scelto di aggiungere la denominazione U.R.P. alla segreteria, perché è spesso il primo ufficio con cui il pubblico entra in contatto.

### UFFICI □ DI SEGRETERIA ORARIO:

## Ufficio relazioni con il pubblico

Scritto da Administrator  
Venerdì 04 Marzo 2016 18:34

---

- lunedì - sabato dalle ore 8:00 alle ore 14:00
- lunedì - mercoledì dalle ore 14.30 alle ore 17.30

### ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI:

- Martedì - Giovedì - Sabato dalle ore 10.30 alle ore 12.30.
- Mercoledì dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

**sede:** *via D'Ajutolo, 13 – 84090 Montecorvino Pugliano – Salerno*

**Tel.:** *089801590*

**Fax.:** *089802035*

**EMAIL:** [saic86200p@istruzione.it](mailto:saic86200p@istruzione.it)

**PEC:** [saic86200p@pec.istruzione.it](mailto:saic86200p@pec.istruzione.it)

**CHIUSURA NEI SEGUENTI GIORNI PREFESTIVI:**

## Ufficio relazioni con il pubblico

Scritto da Administrator  
Venerdì 04 Marzo 2016 18:34

---

Il Consiglio delibera i seguenti giorni durante i quali le attività di segreteria vengono sospese analogamente alle attività didattiche: \*\*\*\*

**Il Dirigente Scolastico** Prof.ssa Flavia Petti riceve per appuntamento il mercoledì dalle ore 11:00 alle ore 12.30

previo appuntamento da concordare con il collaboratore del Dirigente, docente Anna Troisi

**Il Direttore Amministrativo Roberto Peduto**

□ **Area Tecnica/Amministrativa Sig.Auriemma Fabio**

**Uffici di segreteria:**

**Sezione Didattica:**

Sig.ra Rosa De Luca

Sig.ra Letizia Di Stasi

**Sezione Personale:**

Sig.ra Antonella Cesaro

Sig.ra Elvira Passarella

**Sezione Contabilità':**

D.S.G.A. Roberto Peduto

**Sezione Protocollo:**

Sig.ra Letizia Di Stasi